

Riesaminata il 22/12/2025 confermato _____ autorizzata da Sig. Paolo Contri _____

POLITICA AZIENDALE PER LA SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

L'alta direzione della Contri Spumanti s.p.a. ritiene che la salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori rappresenti un punto cardine per la garanzia della crescita dell'azienda, e sulla base di questo insindacabile principio, la politica aziendale intrapresa a garantire il raggiungimento e il mantenimento di tale obiettivo, è caratterizzata dalla **volontà di adottare un Sistema di Gestione per la Sicurezza e la Salute sul Lavoro atto ad eliminare, e, dove non sia possibile, ridurre al minimo i rischi di infortunio e di incidente presenti sul lavoro.**

La Direzione si impegna ad affrontare gli aspetti della sicurezza di tutte le attività aziendali esistenti e di futura costituzione, come aspetti rilevanti della propria attività. Si impegna inoltre, ad organizzare l'intera struttura aziendale, dal Datore di Lavoro, al RSPP, ai dirigenti, ai preposti, al RLS, al Medico Competente, agli addetti alla sicurezza antincendio, evacuazione, Primo soccorso, ai lavoratori dipendenti ed occasionali, interinali o appaltatori, e **a coinvolgere ogni attore a partecipare nei limiti delle proprie responsabilità, a mantenere e migliorare il Sistema di Gestione per la Sicurezza e Salute sul Lavoro.**

La Direzione Aziendale per consentire che il SGSL sia efficace e in costante miglioramento, **si impegna** affinché **il rispetto della Legislazione Vigente** in materia di SSL sia considerato una priorità cogente, ma soprattutto che:

- la presenza di **rischi in azienda** sia diffusa a tutti i lavoratori **informandoli tramite avvisi in bacheca, istruzioni operative, confronti con superiori** ;
- la **Formazione dei lavoratori** sia effettuata **in base ai rischi** che le proprie mansioni comportano, e che sia mantenuta aggiornata in base alla normativa vigente, o quando al lavoratore venga cambiata la mansione;
- sia garantita la **consultazione dei lavoratori, anche tramite il Rappresentante dei Lavoratori** per la Sicurezza, in merito agli aspetti della SSL;
- ogni lavoratore riceva il **giusto addestramento** per poter svolgere il compito a loro assegnato **informandolo dei pericoli esistenti**, del rischio che comportano e della possibile conseguenza che ne potrebbe conseguire a discapito proprio e per gli altri;
- la struttura aziendale per la sicurezza sia coinvolta, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di livelli di sicurezza accettabili, per il loro mantenimento e miglioramento continuo;
- la progettazione degli impianti, la scelta dei macchinari da acquistare, le attrezzature da lavoro, i prodotti da utilizzare, i luoghi di lavoro, i metodi operativi e gli aspetti organizzativi, siano stabiliti tenendo presente la sicurezza dei lavoratori, i terzi e la comunità in cui l'azienda opera;
- la ricerca e l'eventuale sostituzione di materiali e prodotti nocivi per la salute e la sicurezza con materiali innovativi meno dannosi e pericolosi;
- la collaborazione con consulenti per la salute e la sicurezza sul lavoro esterni che svolgano compito di sorveglianza preventiva e reattiva;
- si faccia fronte con rapidità ed efficacia in base alla priorità del caso, alla risoluzione di eventuali non conformità rilevate nel Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro;
- siano promosse la cooperazione tra le varie risorse aziendali e le collaborazioni con gli enti esterni preposti e le organizzazioni imprenditoriali, avvalendosi anche di news letters per tenersi aggiornati di eventuali normative o decreti attuativi.
- Siano privilegiate le azioni preventive e le indagini interne atte a tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori, in modo da ridurre significativamente le probabilità di accadimento di incidenti ed infortuni anche irrilevanti;
- Siano riesaminati periodicamente la Politica, gli Obiettivi e il mantenimento del SGSL allo scopo di ottenere un miglioramento continuo del livello di sicurezza e salute sul lavoro in azienda;

Data 21/12/2021

Firmata e datata dal dirigente.

Firma della direzione

Sig. Paolo Contri

